

Stellenausschreibung

Das Bröhan Museum sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Sachbearbeiter(in) (m/w/d) Finanzwesen und Buchhaltung

(Entgeltgruppe 9a TVöD VKA, zunächst befristet auf 2 Jahre, in Vollzeit oder Teilzeit)

Das Bröhan Museum. Jugendstil Kunst Design, Stiftung öffentlichen Rechts, verfügt über eine Sammlung angewandter Kunst und Design der Moderne seit 1890 sowie Gemälde und Grafiken der Berliner Secession. In thematischen Wechselausstellungen präsentieren wir Kunst, Design und Fotografie vom 19. Jahrhundert bis in die Gegenwart.

Ihre Aufgaben:

- **Operatives Kassenwesen:** Eigenverantwortliche Prüfung der Kassentagesabschlüsse sowie die ordnungsgemäße Durchführung und Überwachung der laufenden Kassenbuchungen.
- **Laufende Buchhaltung & Zahlungsverkehr:** Zuverlässige Abwicklung der Kreditoren-, Debitoren- und Hauptbuchhaltung inklusive der Vorbereitung des gesamten unbaren Zahlungsverkehrs sowie der systematischen Überprüfung aller Zahlungsein- und -ausgänge.
- **Abschlusswesen:** Fachliche und organisatorische Vorbereitung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse inkl. Vorbereitung von Bilanzierungsarbeiten und Inventuren.
- **Anlagenbuchhaltung:** Eigenständige Erfassung, Pflege und Bewertung des Anlagevermögens sowie Durchführung der systemseitigen Abschreibungsläufe.
- **Umsatzsteuerrecht:** Zuarbeit bei der Prüfung steuerrelevanter Sachverhalte gemäß § 2b UStG und bei der Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen.
- **Reisekosten & Entgelt:** Eigenständige Bearbeitung der Reisekostenabrechnungen sowie Durchführung aller vorbereitenden Arbeiten für die Lohn- und Gehaltsabrechnung.

Ihr Profil

- **Qualifikation:** Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, eine kaufmännische Berufsausbildung mit einer einschlägigen Zusatzqualifikation (z.B. Anlagenbuchhalter/in, Finanzbuchhalter/in, Steuerfachangestellte/r), oder eine vergleichbare Qualifikation im Finanzwesen.

- **Fachwissen:** Fundierte Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise mit Schwerpunkt in der Anlagenbuchhaltung, Kenntnisse im Haushalts- und Zuwendungsrecht (LHO), sowie solide Kenntnisse im Bundesreisekosten- und Umsatzsteuerrecht.
- **IT-Kompetenz:** Sicherer Umgang mit gängiger Finanzsoftware (z. B. Lexware) und den MS-Office-Anwendungen (insbesondere Excel).
- **Sprachkenntnisse:** Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- **Arbeitsweise:** Ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit, sowie eine stark strukturierte, analytische Arbeitsweise im Umgang mit komplexen Zahlenwerken.

Wir bieten Ihnen

- **Team:** interessante, abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem engagierten, wertschätzenden Team
- **Vergütung:** Eine Vergütung bis Entgeltgruppe 9a TVöD VKA (je nach Erfahrungsstufe von 3658,61 € bis 4979,95 €, alle Beträge sind monatliche Bruttowerte bei Vollzeitbeschäftigung). Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge (VBL) und vermögenswirksame Leistungen, sowie Zuschuss zum Firmenticket/Jobticket.
- **Flexibilität:** Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit.
- **Arbeitsort:** Attraktiver, zentral gelegener Arbeitsort mit sehr guter ÖPNV-Anbindung

Sie finden sich im Profil wieder? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Vollständige schriftliche Bewerbungsunterlagen erbitten wir **bis zum 14.10.2026** per Post oder E-Mail (zusammengefasst in einem PDF-Dokument) an:

Bröhan Museum
Schloßstraße 1a
14059 Berlin
E-Mail: bewerbung@broehan-museum.de
Stichwort: Buchhaltung

Ansprechpartnerin für Fragen zum Aufgabengebiet: Daniela Kügele Nogueira (Tel.: 030/326 906 19)

Schriftliche Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Reisekosten zu Vorstellungsgesprächen können nicht erstattet werden.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie in der Bewerbung gegebenenfalls auf eine vorhandene Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung hin. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Menschen mit Einwanderungsgeschichte werden besonders ermutigt, sich zu bewerben.